

## ПОРЯДОК

предоставления государственными органами и органами местного самоуправления в Управление Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций отчетов государственных органов и органов местного самоуправления с информацией о результатах рассмотрения вопросов, содержащихся в поступивших в соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления обращениях российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в том числе адресованных Президенту Российской Федерации, и принятых по ним мерах

1. Настоящий порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к предоставлению государственными органами и органами местного самоуправления в Управление Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций (далее – Управление) отчетов соответствующих государственных органов и органов местного самоуправления с информацией о результатах рассмотрения вопросов, содержащихся в поступивших в соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления обращениях российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, (далее – заявители), в том числе адресованных Президенту Российской Федерации, и принятых по ним мерах (далее – отчеты).

2. Отчеты соответствующих государственных органов и органов местного самоуправления поступают в Управление автоматически в электронном виде при заполнении соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления отчета государственного органа или органа местного самоуправления с информацией о результатах рассмотрения вопросов, содержащихся в поступивших в соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления обращениях заявителей, в том числе адресованных Президенту Российской Федерации, и принятых по ним мерах (далее – форма отчета) в соответствии с Порядком заполнения государственными органами и органами местного самоуправления формы отчета.

3. В формах отчетов соответствующих государственных органов и органов местного самоуправления автоматически формируются списки обращений:

3.1. внесенных в базы данных автоматизированного информационно-поискового комплекса АС «Обращения граждан» и направленных Управлением, Приемной Президента Российской Федерации по приему граждан, мобильной приемной Президента Российской Федерации, приемными Президента Российской Федерации в федеральных округах

и в административных центрах субъектов Российской Федерации (далее – приемные Президента Российской Федерации), в соответствующие государственные органы и (или) в органы местного самоуправления;

3.2. внесенных в столбцы 6, 7 и 8 форм отчетов и направленных с сопроводительными документами государственными органами и органами местного самоуправления в иные государственные органы и (или) в иные органы местного самоуправления с указанием в сопроводительных документах данных, указанных в соответствующих строках столбцов 1, 2 и 5 форм отчетов, при поступлении к ним обращения с сопроводительным документом Управления или приемной Президента Российской Федерации, иного органа (далее – сопроводительный документ);

3.3. внесенных в столбцы 6, 7 и 8 форм отчетов и направленных с сопроводительными документами государственными органами и органами местного самоуправления в иные государственные органы и (или) в иные органы местного самоуправления с указанием в сопроводительных документах данных, указанных в соответствующих строках столбцов 3, 4 и 5 форм отчетов, при поступлении к ним обращения напрямую непосредственно от заявителя (без соответствующего сопроводительного документа).

4. Форма отчета предоставляется автоматически в электронном виде в Управление по итогам работы за отчетный период – квартал, ежеквартально, путем заполнения государственным органом или органом местного самоуправления формы отчета до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на дату последнего дня последнего месяца отчетного периода.

5. Отчеты соответствующих государственных органов и органов местного самоуправления поступают в Управление автоматически в электронном виде при заполнении форм отчетности соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления (далее – органы) на ресурсе ССТУ.РФ в соответствии с Порядком заполнения государственными органами и органами местного самоуправления формы отчета.

6. В случае, если органы по причине отсутствия подключения к сети «Интернет» не имеют технической возможности для заполнения формы отчета на ресурсе ССТУ.РФ, то данные органы заполняют форму отчета в письменной форме на бумажном носителе.

Данные органы предоставляют заполненные формы отчетности до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в следующем порядке:

органы местного самоуправления городских и сельских поселений органам местного самоуправления муниципальных районов, в пределах которых данные поселения находятся;

органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов высшим исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, в пределах которых данные районы и города находятся;

органы местного самоуправления внутригородских территорий городов федерального значения высшим исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, в пределах которых данные внутригородские территории находятся;

иные исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации соответствующим высшим исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации;

территориальные органы федеральных органов исполнительной власти соответствующим федеральным органам исполнительной власти;

территориальные органы федеральных государственных органов соответствующим федеральным государственным органам.

7. Федеральные государственные органы, федеральные органы исполнительной власти, высшие исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации и органы местного самоуправления муниципальных районов:

7.1. заполняют до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, формы отчетов на ресурсе ССТУ.РФ в соответствии с Порядком заполнения государственными органами и органами местного самоуправления формы отчета за соответствующие территориальные органы федеральных государственных органов, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, иные исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, внутригородских территорий, органы местного самоуправления городских и сельских поселений, предоставившие заполненные формы отчетов в письменной форме на бумажном носителе;

7.2. распечатывают на бумажных носителях с ресурса ССТУ.РФ и направляют до 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствующие территориальные органы федеральных государственных органов, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, иные исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, внутригородских территорий, органы местного самоуправления городских и сельских поселений, предоставляющие формы отчетов в письменной форме на бумажных носителях, списки обращений, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящего Порядка.

8. Органы, по причине отсутствия подключения к сети «Интернет» не имеющие технической возможности для заполнения формы отчета на ресурсе ССТУ.РФ:

8.1. осуществляют заполнение форм отчетов в письменной форме на бумажных носителях с внесением данных в соответствующие строки:

столбцов 1, 2 и 5 форм отчетов из сопроводительных документов Управления, приемных Президента Российской Федерации и иных органов;

столбцов 3, 4 и 5 форм отчетов по обращениям, поступившим напрямую непосредственно от заявителя (без соответствующего сопроводительного документа), из баз данных собственных систем электронного документооборота (при наличии);

столбцов 6, 7 и 8 форм отчетов по обращениям, направленным с сопроводительными документами в иные государственные органы и (или) в иные органы местного самоуправления;

8.2. осуществляют сверку данных в соответствующих строках:

столбцов 1, 2 и 5 и столбцов 6, 7 и 8 форм отчетов, заполненных ими в письменной форме на бумажных носителях, с данными, указанными в списках, направленных на бумажных носителях, полученными в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка;

столбцов 3, 4 и 5 и столбцов 6, 7 и 8 форм отчетов, заполненных ими в письменной форме на бумажных носителях, с указанием данных из баз данных собственных систем электронного документооборота (при наличии) по обращениям, поступившим напрямую непосредственно от заявителя (без соответствующего сопроводительного документа);

8.3. осуществляют заполнение форм отчетов в письменной форме на бумажных носителях в соответствии с Порядком заполнения государственными органами и органами местного самоуправления формы отчета.

9. В целях обеспечения соблюдения установленных сроков предоставления отчетов государственные органы и органы местного самоуправления выполняют ежемесячно до 2 числа следующего месяца мероприятия, предусмотренные пунктами 7.2 и 8.2 настоящего Порядка.